



PATRIARHIA ROMANA
ARHIEPISCOPIA TOMISULUI

900732 – CONSTANTA, Str.Archiepiscopiei, nr.23, Jud. Constanta
Tel.0241/614020,618667, Fax 0241 611732; 611 201

Nr. 29 Data 08.01.2026

METODOLOGIE PROPRIE
privind
notarea administrativă anuală a preoților și diaconilor din cuprinsul
Arhiepiscopiei Tomisului

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin. modificat/adăugat	Aviz sector	Aviz de legalitate	Aprobat prin hotărârea Permanenței
	Elaborat	Verificat				
1	Pr. Daniel Stelian Malcea – Inspector eparhial	Pr. Marius Constantin Murariu – Consilier ad-tiv bisericesc	Metodologie proprie privind notarea anuală a preoților și diaconilor din cuprinsul Arhiepiscopiei Tomisului	Pr. Marius Constantin Murariu – Consilier ad-tiv bisericesc	Pr. Dumitrel Valentin Sandu – Consilier canonic-juridic	Nr. 29 din.08.01.2026

CUPRINS

1.CADRUL LEGAL.....	2
2.1 Legislația primară.....	2
2.CONȚINUTUL PREZENTEI METODOLOGII.....	2
2.1.Abrevieri ale termenilor.....	2
2.2.Dispoziții generale	2
2.3.Secțiunea I – Notarea administrativă a personalului clerical.....	2
3.DISPOZIȚII FINALE.....	3

1.CADRUL LEGAL

2.1 Legislația primară

1. Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române;
2. Legiurile BOR, Regulamentul pentru numirea și transferarea clerului;
3. Metodologia pentru obținerea gradelor profesionale de către personalul clerical.

2.CONȚINUTUL PREZENTEI METODOLOGII

2.1.Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
HSS	Hotărârea Sfântului Sinod
Leg.BOR	Legiurile Bisericii Ortodoxe Române
Met.gr.prof.	Metodologia pentru obținerea gradelor profesionale
PCEAT	Permanența Consiliului Eparhial al Arhiepiscopiei Tomisului
Statutul	Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române

2.2.Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie are ca scop reglementarea notării preoților și diaconilor din cuprinsul Arhiepiscopiei Tomisului, pe baza regulamentelor și legislației în vigoare.

Art. 2. Protopopul face propuneri Centrului eparhial privind notarea anuală a preoților, în vederea definitivării de către Permanența Consiliului Eparhial (Statutul, art. 71, alin. 20).

Art. 3. Permanența Consiliului Eparhial definitivează notarea anuală a preoților, a propunerea protopopului, într-o ședință de lucru din prima lună a anului următor perioadei evaluate (Statutul, art. 101, alin. 8).

2.3.Secțiunea I – Notarea administrativă a personalului clerical

Art. 4. La media generală a examenelor pentru gradele profesionale în preoție definitivat, II și I se adună media generală a notărilor administrative pe ultimii cinci ani (Regulament pentru numirea și transferarea clerului, art. 27).

Art. 5. Media anuală se deduce din notările de la 1 la 10 stabilite de consilierii administrativi, inspectorul bisericesc și protoierul protoieriei respective, pentru:

- Sectorul administrativ bisericesc (activitate pastoral-liturgică, ținută morală etc.);
- Sectorul cultural (activitate omiletică și catehetică, participări la conferințe preotești și alte evenimente; colaborări mass-media etc.);
- Sectorul economic (activitatea economic-financiară, corectitudinea datelor contabile, activitatea caritabilă și gospodărească etc.).

Astfel, se va stabili o notă medie pentru fiecare sector. Media aritmetică a celor 3 (trei) note va genera media anuală. Aceste note se dau anual până la încetarea activității

preotului sau diaconului (Regulament pentru numirea și transferarea clerului, art. 27, alin. 1).

Art. 6. Nota protopopului are în vedere întreaga activitate pastorală a preotului în fiecare an și se stabilește pe baza notelor proceselor-verbale de inspecție anuală. Protopopul, în procesul-verbal va nota cu cifre nefracționate de la 1 la 10, cele constatate, respectiv:

- Comportarea preotului sau diaconului în serviciile publice, civile și particulare, judecându-se mai ales evlavia, ținuta, corectitudinea și exactitatea împlinirii obligațiilor sacerdotale.
- Raporturile preotului sau diaconului cu personalul bisericesc, cu enoriașii și cu autoritățile civile locale.
- Raporturile preotului sau diaconului cu autoritățile superioare bisericești.
- Activitatea predicatorială, vizând caietul de predici.
- Activitatea didactică(catehetică), vizând caietul catehezilor.
- Activitatea culturală, antisectară, de conducerea bibliotecii și de colportaj religios.
- Activitatea în domeniul gospodăriei parohiale, vizând procesele-verbale al Consiliului Parohial, epitropiei, pangar, coloportaj, etc.
- Opera samariteană în parohie.

Notele Consilierilor administrative / Inspectorului bisericesc se acordă în funcție de inspecțiile făcute pe teren, dar mai ales în funcție de felul cum preotul sau diaconul s-a achitat de îndatoririle oficiale, din sfera de activitate a fiecărui consilier (Leg.BOR, art. 28 și 29, pp. 323 – 325).

Art. 7. Notele vor fi rotunjite (fără zecimale), cu excepția mediei (Leg. BOR, art. 29, p.325).

Art. 8. Notele administrative pentru ppcc protoierei sunt stabilite de Permanența Consiliului Eparhial prezidată de Chiriarh.

3.DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Permanența Consiliului Eparhial al Arhiepiscopiei Tomisului (PCEAT) poartă întreaga responsabilitate pentru notarea preoților și diaconilor din Arhiepiscopia Tomisului, conform prezentei Metodologii.

Art. 10. Anexele fac parte integrantă din prezenta Metodologie:

Anexa 1 – TABEL NOTARE ANUALĂ CLERICI; Anexa 2 – TABEL NOTARE ANUALĂ PROTOIEREI.

Art. 11. Prezenta Metodologie poate fi revizuită în funcție de reglementările ulterioare aprobării.

Art. 12. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Permanenței Consiliului Eparhial al Arhiepiscopiei Tomisului (PCEAT) din data de 08.01.2026 (nr. înreg. 30/2026).

Data:
08.01.2026

Responsabil întocmire metodologie,